

Prénom Nom
Emploi actuel, grade
Service

(Nom Prénom)
Adresse personnelle

à envoyer 6 mois avant la date de départ à la retraite

Monsieur ou Mme le Directeur
Adresse de l'établissement

A....., le ...

Objet : Demande de droits à la retraite
Lettre recommandée avec accusé de réception

Monsieur le Directeur (Madame),

Je travaille au Centre Hospitalier (Nom de l'établissement) depuis le (date d'entrée dans la fonction publique hospitalière ou dans l'établissement).

Ma dernière qualification est (grade actuel)

J'ai acquis ... (Nombre) trimestres à ce jour et je dispose des éléments requis pour faire valoir mes droit à la retraite.

Par la présente, je vous informe que j'ai décidé de prendre ma retraite le (Date).

Pour compléter ma demande, vous trouverez ci joint :

- ma fiche d'état de service (fournie par l'administration du CH à votre demande)
- une copie de mon livret de famille
- une déclaration relative à mon domicile

Vous souhaitant bonne réception et dans l'attente de votre réponse,

Je vous prie de recevoir, Monsieur (ou Madame), mes respectueuses salutations.

Signature