

Nom Prénom
Adresse
Téléphone

Date

Grade
Service

Madame la Directrice
des Ressources Humaines
du Centre Hospitalier de la Région de
Saint Omer

Objet : Demande d'un congé de paternité.

Madame la Directrice,

J'ai l'honneur de vous informer que mon enfant est né le (ou devrait naître le (préciser la date).
Conformément à la législation en vigueur, je souhaite bénéficier du congé paternité d'une durée de
(préciser) et ce à compter du (préciser).
Je reprendrai ainsi le travail,le (préciser).

Vous trouverez ci-joint, (mettre en pièce jointe une copie du certificat de naissance de l'enfant ou
une copie de l'acte d'adoption de l'enfant ou une lettre du médecin indiquant la date estimée de la
naissance de l'enfant).

Vous remerciant par avance, et dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame la
Directrice, l'expression de ma plus haute considération.

Signature

PS : recommandé avec accusé de réception.

11 jours en cas de naissance simple ou adoption ou 18 jours en cas de naissances multiples.